|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**Протокол Педсовета №12от «03» 07.2025 года |  | **УТВЕРЖДАЮ**:Директор МБОУ СОШ № 66Т.С.ТурановаПриказ №168-ОДот «07»07.2025 года |

Положение

**о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий**

**в МБОУ СОШ № 66**

1. **Общие положения**

## Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в МБОУ СОШ № 66 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 года №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Настоящее Положение регулирует цели, задачи, формы оказания учебно- методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 66 (далее - Школа).

# Цели и задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся

Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся в целях обеспечения освоения в полном объеме основных и дополнительных образовательных программ при их реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Основными задачами Школы при оказании учебно-методической помощи обучающимся являются:

* Создание условий для получения обучающимися доступного и качественного образования независимо от местонахождения и времени.
* Обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учетом уровня освоения обучающимися программ учебных предметов (курсов).
* Эффективное освоение обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, формирование необходимых метапредметных навыков и компетенций.
* Методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся.
1. Основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся

В Школе используются следующие основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционном формате:

Групповые консультации в форме:

* дистанционного непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников (в режиме online) с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов;
* размещения учителем (преподавателем) текста консультации (ссылки на текст консультации) на базе цифровой образовательной платформе «Школьный портал»;
* размещения рекомендаций (инструкций) в одном из доступных мессенджеров или в группе социальной сети; направление по электронной почте.

Индивидуальные консультации в форме:

* + - дистанционного непосредственного взаимодействия обучающегося и педагогического работника (в режиме online) с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов, мессенджеров или социальных сетей;
		- обмена информацией по телефону (по предварительной договоренности между педагогическим работником и обучающимся);
		- передачи информации по электронной почте;
		- размещения ссылок на образовательные ресурсы, онлайн платформы, ресурсы электронных библиотек в целях создания условий для самостоятельной работы обучающихся.

# Организация учебно-методической помощи обучающимся

Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательных программ.

Школа создает и обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от места его нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогического и учебно-вспомогательного персонала.

Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают педагогические работники Школы, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам.

Информационной основой для оказания учебно-методической помощи обучающимся являются результаты проведенных занятий, проверки домашних заданий, проектной деятельности и тестирования по пройденному материалу.

Технологической основой для оказания учебно-методической помощи обучающимся являются информационные ресурсы:

* «Сферум»
* «Учи.ру» <https://uchi.ru/>
* «Яндекс.Школа» - <https://school.yandex.ru/>
* «Российская электронная школа» - https://resh.edu.ru/
* «Яндекс.Учебник» - <https://education.yandex.ru/main/>

Учебно-методическая помощь обучающимся в форме индивидуальных и групповых консультаций осуществляется во время, предусмотренное распорядком дня и в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

При обращении обучающегося (обучающихся) с просьбой об оказании учебно- методической помощи, индивидуальные и групповые консультации могут проводится вне утвержденного графика.

Способы обращения обучающихся к педагогическим работникам:

* + по телефону;
	+ посредством электронной почты;
	+ через мессенджеры и социальные сети («Сферум», ВК-мессенджер).

# Функции участников образовательного процесса по организации учебно- методической помощи обучающимся

При переходе Школы на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и организации учебно-методической помощи обучающимся, участники образовательного процесса выполняют следующие функции:

Директор Школы:

* + приказом назначает ответственных за организацию образовательного процесса и учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
	+ определяет распорядок дня Школы, утверждает расписание учебных

занятий, мероприятий внеурочной деятельности, график проведения консультаций педагогическими работниками Школы;

* + осуществляет контроль за соблюдением режима работы сотрудниками и

работниками Школы;

* + принимает управленческие решения, направленные на повышение качества организации образовательного процесса.

Заместитель директора школы по учебной работе:

* + - организует разработку мероприятий, направленных на организацию образовательного процесса и учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
		- осуществляет информирование участников образовательного процесса

о формах и режиме осуществления учебно-методической помощи обучающимся, способах обращения обучающихся к педагогическим работникам;

* + - осуществляет контроль за ходом осуществления учителями (преподавателями) консультационной работы, соблюдением графика консультаций;
		- анализирует результаты образовательного процесса, в том числе эффективность оказания учебно-методической помощи обучающимся.

Педагогические работники:

* + - самостоятельно определяют и применяют наиболее эффективные виды и формы оказания учебно-методической помощи обучающимся, способствующие освоению образовательных программ в полном объеме;
		- информируют администрацию о фактах пропуска обучающимися назначенных обязательных индивидуальных или групповых консультаций, невыполнения обучающимися заданий по самостоятельному изучению учебного материала;
		- учитывают результаты консультационной работы в журналах консультаций.

Родители (законные представители) обучающихся:

* + - обеспечивают создание условий для освоения обучающимся образовательных программ и выполнение им заданий учителей;
		- осуществляют контроль за ходом и результатами освоения обучающимся образовательных программ, участием его в назначенных педагогическим работников обязательных индивидуальных или групповых консультациях.

Обучающиеся:

* + выполняют обязанности по освоению образовательных программ;
	+ принимают участие в назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультациях;
	+ при необходимости обращаются к педагогическим работникам за получением дополнительной учебно-методической помощи.

# Текущий и итоговый контроль в период обучения с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов

Текущий и итоговый контроль осуществляется согласно учебному плану для начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Текущий контроль осуществляется во 2-11-х классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний по предмету. Текущие оценки своевременно систематически заносятся в АИС «Образование».

Виды и формы текущего контроля: Письменные:

* + письменное выполнение тренировочных упражнений, практических

работ (по отдельным предметам);

* + написание сочинения (по отдельным предметам);
	+ выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов.

Выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

* компьютерное тестирование;
* онлайн-тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников;
* выполнение интерактивных заданий.

Периодичность текущего контроля определяется учителем в соответствии с образовательной программой предметов, курсов, графиком контрольных работ. Отметка за выполненную работу выставляется по итогам урока и заносится в электронный журнал и электронный дневник обучающегося.

Итоговый контроль осуществляется в конце каждой четверти, по итогам прохождения раздела (модуля) программы.

Виды и формы итогового контроля: Письменные:

- написание диктанта, изложения, сочинения (по отдельным предметам);

- выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов.

Выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

* компьютерное тестирование;
* онлайн-тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников;
* выполнение интерактивных заданий.

# Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в силу (вводится в действие) с даты его утверждения директором на основании решения Педагогического совета школы.

Настоящий Порядок действует до его отмены решением Педагогического Совета школы, утверждённого приказом директора.